

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 19.4/ 3A

RETELE DE PRODUCĂTORI, BRANDURI ȘI MARCI LOCALE

Consultativ

Mai 2020

MĂSURA 19.4/ 3A
RETELE DE PRODUCATORI, BRANDURI SI MARCI LOCALE

2

Cuprins

INTRODUCERE	3
SECȚIUNEA 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
SECȚIUNEA 2 - PREVEDERI GENERALE	7
SECȚIUNEA 3 – DEPUAREA PROIECTELOR	11
SECȚIUNEA 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI	12
SECȚIUNEA 5 - CONDIȚII MINIME	14
SECȚIUNEA 6 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	15
SECȚIUNEA 7 – SELECȚIA PROIECTELOR.....	17
SECȚIUNEA 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	19
SECȚIUNEA 9 - COMPLETAREA, DEPUAREA ȘI VERIFICAREA	21
SECȚIUNEA 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR.....	28
SECȚIUNEA 11 - TERMENELE LIMITĂ ȘI <u>CONDIȚIILE PENTRU DEPUAREA CERERILOR DE PLATĂ</u>	30
INFORMAȚII UTILE.....	31
Anexe la ghidul solicitantului	33

INTRODUCERE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri al Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-mt.ro.

SECȚIUNEA 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII:

1.1 Definiții

Solicitant - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare - solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Eligibil - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Exploatație agricolă (fermă) - o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului; **Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M5/3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Producția agricolă primară - conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/inlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Reprezentantul legal - persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări; **Derulare Proiect** - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Implementare Proiect/ Plan de afaceri - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

1.2. Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – Grup de Acțiune Locală

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

SLD - Strategia de Dezvoltare Locală

SECȚIUNEA 2 - PREVEDERI GENERALE

Măsura vizează promovarea conceptului "Produs de calitate" precum și a conceptului "Produce ecologic", asistență tehnică producătorilor/procesatorilor în elaborarea documentației conform legislației comunitare și naționale pentru a solicita protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate ale produselor agricole sau alimentare românești, la nivel național și comunitar, asistență tehnică în elaborarea de proiecte pentru promovarea produselor tradiționale și ecologice românești; promovarea imaginii produselor tradiționale și ecologice românești; organizarea de seminarii, cursuri și acțiuni de formare și informare pentru grupul de producători sau procesatori, fermieri, asociații profesionale.

Produsele locale tradiționale au nevoie de o promovare susținută pentru a deveni cunoscute și pentru a cuceri piețe de desfacere, de aceea o astfel de măsură este necesară pe lângă cele care stimulează producția. Prin intermediul măsurii va fi acordat sprijinul necesar realizării documentațiilor necesare acreditării produselor locale, materialelor promotionale și a mijloacelor de promovare cât și participarea la târguri și festivaluri destinate promovării produselor agricole.

Măsura contribuie la creșterea gradului de valorificare economică a produselor alimentare și nealimentare tradiționale, ca element important la dezvoltarea economică durabilă, prin îmbunătățirea cooperării între factorii de susținere a micilor fermieri din zonă. De asemenea, oamenii sunt receptivi la oportunitatea de a se asocia în grupuri de producători în domeniul produselor alimentare tradiționale, care apoi să încerce să-și promoveze produsele în vederea creșterii desfacerii.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A Promovarea organizării lanțului alimentar inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole. Măsura contribuie de asemenea la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Inovare.

Obiectivele de dezvoltare rurală:

- favorizarea competitivității agriculturii

- obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si intretinerea de locuri de munca.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii :

- *Sprijinirea producătorilor în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, pentru aplicarea schemelor de calitate, a proceselor și a proiectelor realizate în comun;*
- *Facilitarea strategiilor de marketing dezvoltate în comun,*
 - *Promovarea produselor agricole și alimentare de importanță locală în vederea accesării de piețe;*

Contribuția publică totală alocată măsurii: 40.000 euro

- Fondurile disponibile lansate se vor modifica în funcție de apelurile de selecție lansate anterior.
- Informații referitoare la fondurile lansate se vor regăsi publicate în ultimul apel de selecție aferent măsurii 19.4/3A publicat pe site-ul www.gal-mt.ro.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim 3 ani și este de maximum: 3.000 euro/ beneficiar/an.

Sprijinul va fi calculat în baza costurilor fixe aferente fiecărei scheme de calitate, incluzând costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei;

Tip de sprijin:

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, stabilit pe baza costurilor fixe rezultate din participarea la o schemă de calitate, pentru o perioadă de 5 ani consecutive de la aderarea la o schemă de calitate.

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ MĂSURII 19.4/3A

Legislația europeană

- REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013 al parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare.

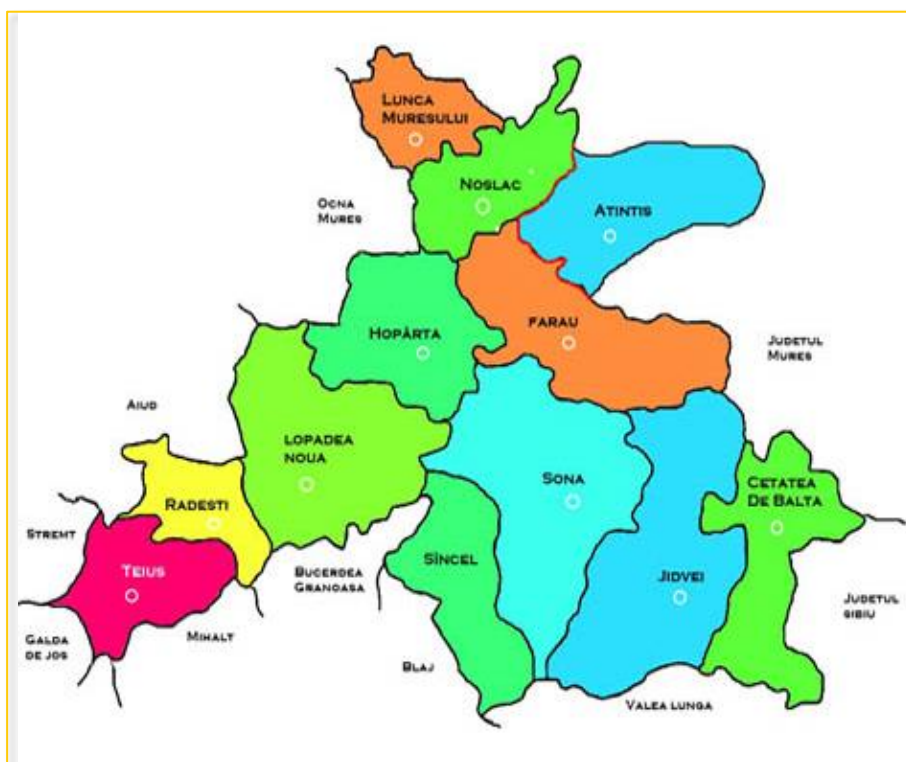
Legislația națională

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul GAL "Pe Mureș și pe Târnave":

- Cetatea de Balta, Fărău, Hopârta, Jidvei, Lopadea Nouă, Lunca Mureșului, Noșlac, Rădești, Sâncel, Șona, Teiuș – **județul Alba**;
- Ațintiș – **județul Mureș**.



Microregiunea „Pe Mureș și pe Târnave”

SECȚIUNEA 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se vor depune la sediul GAL "Pe Mureș și pe Târnave" din localitatea Noșlac, str. Principală nr. 78, județul Alba.

Perioada de depunere a proiectelor este conform ultimului apelului de selecție aferent măsurii 19.5/3A publicat pe site-ul www.gal-mt.ro. Proiectele pot fi depuse zilnic (de luni – vineri) între orele 08:30-16:30, până la data limită.

Bugetul alocat sesiunii este conform ultimului apel de selecție aferent măsurii 19.5/3A publicat pe site-ul www.gal-mt.ro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de: 10 puncte

ATENȚIE! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE sunt prezentate:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
- Valoarea maximă eligibilă

SECȚIUNEA 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 19.4/ 3A sunt:

Beneficiarii eligibili direcți pentru sprijinul acordat prin Măsura 19.4/3A sunt :

- Fermieri (cu excepția persoanelor fizice neautorizate) și grupuri de fermieri legal constituite care își desfășoară activitatea agricolă pe teritoriul României și care participă la scheme de calitate pentru produse agricole și agroalimentare, organizați ca:
 - ✓ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);
 - ✓ **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
 - ✓ **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri activi

- ✓ **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri activi.
- **Asociații agricole;**
- **ONG, GAL;**

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL Pe Mureș și pe Târnavă;
- Activitățile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL (cu excepția unei singure participări la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului) – dacă este cazul;

SECȚIUNEA 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

- ✓ Fermierul sau grupul de fermieri aplică pentru obținerea unei certificări;
- ✓ Beneficiarul sprijinului se angajează să respecte toate cerințele ce decurg din legislația în vigoare referitoare la certificarea obținută
- ✓ Beneficiarul sprijinului se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei/certificării.

SECȚIUNEA 6 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

ACȚIUNI ELIGIBILE:

Operațiuni/ acțiuni eligibile pentru acordarea sprijinului sunt schemele de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

Denumire de Origine Protejată (DOP) – Regulamentul (UE) nr. [1151/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;

Indicație Geografică Protejată (IGP) – Regulamentul (UE) nr. [1151/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;

Specialitate Tradițională Garantată (STG) – Regulamentul (UE) nr. [1151/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;

Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea și protejarea indicațiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. [1601/91](#) al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. [1308/2013](#) al Consiliului în ceea ce privește vinul;

Indicație Geografică (IG), pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea și protejarea indicațiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. [1601/91](#) al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. [1308/2013](#) al Consiliului în ceea ce privește vinul;

Mențiunea de calitate facultativă „produs montan” – Regulamentul (UE) nr. [1151/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), completat prin

Regulamentul delegat (UE) nr. [665/2014](#) din 11 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Produse ecologice – Regulamentul (CE) nr. [834/2007](#) al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. [2092/91](#) (JO L 189, 20.7.2007, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;

Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică – Regulamentul (CE) nr. [110/2008](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. [1576/89](#) al Consiliului (JO L 39, 13.2.2008, p. 16), cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și cuprind:

- ✓ Costuri privind întocmirea și depunerea dosarelor de aplicatie
- ✓ Costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;
- ✓ Contributia anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/certificare;
- ✓ Cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale;

- ✓ **Atenție!** Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

SECȚIUNEA 7 – SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa Adunării Generale a GAL Pe Mureș și pe Târnave.

În **ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE** sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, alte informații generale.

ATENȚIE !

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună proiectul în sesiunea următoare în cazul în care acesta nu a fost selectat în secțiunea curentă.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face, astfel:

Nr.Crt	Criteriu	Evaluare
CD1	Numar de fermieri participanti in proiect	Punctaj = nr. fermieri <i>Se priorititizeaza cel cu punctaj mai mare.</i>

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet www.gal-mt.ro, beneficiarii au la dispoziție **5 zile lucrătoare** pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la secretariatul GAL Pe Mureș și pe Târnave, sau vor fi transmise la adresa galpemures@yahoo.com și se va solicita confirmare de primire.

După publicarea raportului final de contestații, GAL Pe Mureș și pe Târnave va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent apelului de selecție respectiv.

După publicarea raportului de contestații (daca este cazul) GAL Pe Mureș și pe Târnave întocmește Raportul de Selecție final.

În situația în care la un apel de selecție nu există proiecte respinse, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite raportul de selecție final fără a mai alocă timp pentru contestații.

ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Depunerea proiectelor se va face în format tipărit și electronic și va conține cererea de finanțare și toate documentele suport.

18

CRITERII DE SELECȚIE:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
1.	Proiecte realizate în parteneriat (proiectul solicită sprijin pentru mai mult decât un fermier)	20 puncte	Se verifică cererea de finanțare.
2.	Proiecte care promovează mai mult decât un produs local; (Sunt propuse certificări pentru cel puțin 2 produse diferite în cadrul aceluiași proiect)	20 puncte	Se verifică planul de acțiuni.
3.	Proiecte care promovează produsul a minim 5 producători locali;	10 puncte	Se verifică planul de acțiuni.
4.	Proiecte care promovează o rețea de producători din minim 3 localități (din teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnavă);	10 puncte	Se verifică cererea de finanțare și planul de acțiuni.
5.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o acțiune similară;	30 puncte	Se verifică cererea de finanțare.
6.	Se vor prioritiza proiectele care promovează beneficiari ai altor măsuri din SDL; 19.5, 19.6, 19.7	10 puncte	Se verifică cererea de finanțare. Baza de date GAL Pe Mureș și pe Târnavă.
	Total	100 puncte	

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de: 10 puncte

ATENȚIE!

Toate criteriile pentru care solicitantul a fost punctat, conform planului de acțiuni și a documentelor suplimentare prezentate, trebuie să fie îndeplinite la depunerea ultimei tranșe de plată.

SECȚIUNEA 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea sprijinului nerambursabil este de:

Valoarea proiectului: între 5.000 – 40.000 euro;

Intensitatea sprijinului va fi de 100 %.

Sprijinul pentru un fermier/ exploatare este de maxim 3000 euro/ an.

Sprijinul total pentru fermier/ exploatare este de maxim 3000 euro X 3 ani= 9000 euro

Sprijinul poate fi solicitat individual sau pentru mai multi fermieri in cadrul aceluiasi proiect (proiect in parteneriat). In situatia in care se aplica in parteneriat, solicitantul va fi desemnat in cadrul unui acord de parteneriat, anexa la planul de actiuni.

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate. În caz de participare inițială înainte de depunerea cererii de finanțare, durata maximă este de cinci ani care se reduce cu numărul de ani care au trecut între participarea inițială la o schemă de calitate și momentul depunerii cererii de sprijin, însă nu poate depăși 3 ani.

Sprijinul public este de max. 3 000 de euro/ exploatare/ an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/ grupuri de fermieri.

Planul de acțiuni este un formular disponibil pe site-ul AFIR și GAL "Pe Mureș și pe Târnavă" și se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 3 ani, cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- ✓ descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la schema de calitate/ pentru care solicita certificare;
- ✓ detalierea modului în care aderarea la schema de calitate/ certificarea contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar;
- ✓ descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate/ certificare , repartizate pe cei trei ani pentru care se acordă stimulentul financiar;
- ✓ detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

20

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv a acțiunilor din Planul de acțiuni, se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.

Grupul de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE

Județul Alba, Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78

Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365

e-mail: galpemures@yahoo.com, gal-mt@gal-mt.ro, web: www.gal-mt.ro

SECȚIUNEA 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

21

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-mt.ro.

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (Anexa1 la prezentul ghid). Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. **Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS cu următoarele precizări:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. De pagini (de la.....până la.....)
----------	---------------------	--

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE !

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea întocmirii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Pe Mureș și pe Târnavă, din localitatea Noșlac, str. Principală nr.78, județul Alba în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de

Finanțare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD -2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atașat copii în dosarul original). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

IMPORTANT !!!!

LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 19.4/3A se regăsește în secțiunea E. din anexa 1 - Cererea de finanțare și/sau la secțiunea INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE din prezentul ghid.

ATENȚIE!

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.

Atenție!

Planul de marketing/studiul trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete / date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

VERIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE :

23

GAL Pe Mureș și pe Târnave va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Verificarea cererilor de finanțare se vor face în prima etapă la GAL Pe Mureș și pe Târnave, urmând ca proiectele selectate de GAL Pe Mureș și pe Târnave, în urma unui **Raport de Selecție**, să fie depuse de solicitant și reprezentantul GAL Pe Mureș și pe Târnave la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE:

1. Pregătirea selecției

Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale GAL "Pe Mureș și pe Târnave" numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare măsură în parte, care va fi afișat pe pagina web www.gal-mt.ro, după care urmează lansarea apelurilor de selecție.

Apelul de selecție trebuie să conțină minim următoarele informații: data lansării apelului de selecție, data limită de depunere a proiectelor, locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele, fondul disponibil pe măsură și suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect, documentele ce prevăd condițiile de finanțare și locul unde pot fi accesate.

2. Depunerea Cererilor de Finanțare

Proiectele se depun la sediul GAL, Noșlac str. Principala nr. 78, județul Alba, în perioada de depunere anunțată în cadrul apelului publicat. Cererile de finanțare depuse după expirarea termenului limita de depunere nu vor fi luate în considerare.

3. Verificarea îndeplinirii conformității și eligibilității proiectelor

După depunerea proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din strategia de dezvoltare locală în obiectivele căreia se încadrează proiectul depus.

3.1 Verificarea conformității Cererii de Finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „**Fișei de verificare a conformității**”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Pe Mureș și pe Târnave, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Pe Mureș și pe Târnave după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze".

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă.
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redeponate de către solicitanți în cadrul aceluiaș Apel de Selecție dacă mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Pe Mureș și pe Târnave pentru aceeași măsură.

3.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea E din cerea de finanțare aceasta va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, și va avea un punctaj estimat \geq pragul de calitate lunar caz în care
- proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul <http://gal-mt.ro/>

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren (dacă evaluatorii considera necesar), acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului.

Vizita in teren

Angajații cu atribuții în ce privește monitorizarea și evaluarea, vor efectua vizita în teren pentru verificarea aspectelor prezentate în proiect și vor întocmi fișa de verificare în teren dacă evaluatorii consideră că este cazul.

4. Verificarea si punctarea criteriilor de selecție

Proiectele declarate eligibile, ca urmare a verificării condițiilor de eligibilitate și a vizitelor în teren, vor fi punctate conform criteriilor de selecție stabilite de GAL în vederea îndeplinirii indicatorilor și obiectivelor strategiei de dezvoltare locală.

5. Notificarea beneficiarilor

Beneficiarii proiectelor vor fi notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora au fost/nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile de la primirea notificării. În

situația în care se contestă eligibilitatea unui proiect vor fi desemnați alți doi angajați pentru reverificarea cererii

6. Întrunirea comitetului de selecție

Ședințele Comitetului de Selecție se vor ține periodic atunci când sunt organizate runde de depunere a proiectelor.

Evaluarea proiectelor cuprinde aprobarea proiectelor care se încadrează în prioritățile stabilite în planul local de dezvoltare, evaluarea (tehnică și financiară) a cererii, cât de clar și realist a fost întocmită.

La sfârșitul etapei de evaluare din cadrul ședinței, cererile se vor clasifica după cum urmează: recomandate pentru finanțare și respinse.

7. Publicarea rapoartelor de selecție

Rapoartele de selecție vor fi publicate pe pagina web, www.gal-mt.ro.

Beneficiarii vor fi notificați în scris privind rezultatul selecției. Beneficiarii proiectelor respinse vor putea depune contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestatiile vor fi analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, care se va întruni în maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de contestare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

27

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

8. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de AFIR

Proiectele selectate de GAL Pe Mureș și pe Târnave, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia și reprezentantul legal al GAL Pe Mureș și pe Târnave. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL Pe Mureș și pe Târnave să depună proiectul. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scanul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

SECȚIUNEA 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL Pe Mureș și pe Târnavă, și după verificarea acestora de către AFIR, notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

Proiectele selectate pentru finanțare, sunt depuse apoi la AFIR. AFIR notifică beneficiarii privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării. În maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Deciziei de finanțare precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Decizia de finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoștință Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Dupa primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR) următoarele documente:

Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);

- ✓ Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare);
- ✓ Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- ✓ Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

29

Atenție! În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Foarte important!

- ❖ În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia contractul de finanțare;
- ❖ Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul Ghid – vezi www.afir.info), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.
- ❖ Contractul de finanțare se va încheia între părți în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.
- ❖ În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Atenție! Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanțare este cursul EURO – RON de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Centrală Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europeene <http://www.ecb.int/index.html>. Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb EURO – RON stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Contractul de finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție. Durata de execuție a contractului de finanțare vizează îndeplinirea activităților specificate în dosarul cererii de finanțare pentru o perioadă de maxim 5 ani de la certificarea inițială a fermierilor/ grupurilor de fermieri, interval în care certificarea trebuie să fie neîntreruptă, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți aferente ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei cereri de plată conformă. Ultima plată a stimulentului anual va fi realizată până la 31 decembrie 2023.

SECȚIUNEA 11 - TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de plată se depune de solicitant la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima plată a stimulentului anual și documentele justificative se pot depune după data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Sprrijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi de la aderarea la o schemă de calitate și nu va depăși suma de 3 000 de euro/ exploatație/ an.

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de plată la OJFIR.

În cazul în care se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare a Contractului de finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție, AFIR va proceda la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea Contractului de finanțare.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanțare este de acord să continue implementarea Contractului.

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. **Planul de acțiuni** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
2. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
3. **a) Certificat de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

sau

b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

sau

c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr.566/ 2004,) ONG, GAL

4. **Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

5. **Precontract/ Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare** acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

6. **În cazul produselor ecologice:**

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de

DAJ/DAM București (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

b) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, **din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);

c) ADEVERINȚĂ de la DAJ/ DAM București din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

7. **În cazul produselor obținute sub schemele europene DOP, IGP, STG, DOC, IG:**

a) **Certificat de conformitate a produsului**, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, **prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);

b) **DOCUMENT** emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului **participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate** (la depunerea primei Cereri de plată).

8. **Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”** (la depunerea primei Cereri de plată);

9. **In cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii/ parteneriatului fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători:**

a). **Statutul grupului de producători** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

b). **Lista membrilor grupului de producători/ parteneriatului**, cu desemnarea liderului de proiect.

10. **Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

11. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz);

12. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)** (obligatoriu la contractare);

13. **Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, valabile la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

14. **Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

15. **Documente doveditoare** ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).

Atenție!

În cazul grupurilor de fermieri, sau a proiectelor în parteneriat documentele 4, 5, 6a)-c), 7a)-b), 8, 10, 11, 13, 14, 15 se vor prezenta pentru fiecare fermier activ care solicită finanțare.

Anexe la ghidul solicitantului

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Pe Mureș și pe Târnave:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;

Anexa nr. 2 – Model Plan acțiuni

Anexa nr. 3 - Model Contract de finanțare

Anexa nr. 4 - Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene

Anexa nr. 5 - Fișa Măsurii

Anexa nr. 6 – Acte normative utile

Anexa nr. 7 - Declarația datelor cu caracter personal

Anexa nr. 8 - Procedura de evaluare și selecție

Anexa nr. 9 - Metodologia de evaluare